

FICHE DE POSTE

Communication digitale / Emailing / Community management pour la galerie d'art ARTEROSSA

INTITULE DU POSTE	
Statut	Stage à temps plein de 2 mois (horaires aménageables)
Secteur d'activité	Galerie d'art
Gratification	A voire avec la directrice de l'établissement
Planning prévisionnel du stage	A partir de Janvier 2019
Référent du Stage	Monsieur Hélène Grégoire

IDENTIFICATION DU POSTE	
Définition du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la mise à jour et les update du site www.arterossa.com ▪ Mettre à jour et produire différents supports de communication digital ou papier pour la galerie ▪ Assurer la production et le suivi de la newsletter ▪ Assurer la communication sur les évènements de la galerie et gérer sa communauté sur les réseaux sociaux. ▪ Être force de proposition pour mettre en place de nouveaux supports et organiser au mieux la communication à interne.
Lieu de travail	14 Rue Frédéric Bazille, 34000 Montpellier
Rattachement hiérarchique	Sous la responsabilité d'Hélène Grégoire directrice de la galerie

QUALIFICATIONS NECESSAIRES

Niveau d'Etude	Master 1/2
----------------	------------

COMPETENCES REQUISES	
Compétences	<ul style="list-style-type: none">▪ Connaissance HTML / CSS / FTP▪ Bonne pratique des logiciels de PAO (photoshop / Illustrator)▪ Pratique des services d'emailing en ligne (send in blue / mail chimp)▪ Compétence en community management et gestion des réseaux sociaux▪ étudiant(e), organisé(e), dynamique,▪ qualités relationnelles et rédactionnelles exigées,▪ Autonomie et forte capacité d'auto apprentissage

Adresser CV + lettre de motivation par mail à raphael giovannetti
Mail : raphael.giovannetti@univ-montp3.fr objet du mail : Candidature ARTEROSSA.